

ये.का.मु.-१,००,०००-७-२००३-ए-४* (एच)८५

शा. नि., वित्त विभाग, क्र. टी.आर.डब्ल्यू-२४८१/प्र.क्र.७१९/कोष ४, दि. २७ मे १९८७

शा.प.वि.क्र.कोषाका १०९९/प्र.क्र.७१/कोषा.प्र.५, दिनांक ३.७.२००१

आहरण व संवितरण अधिकारी संकेतांक																				
कोषागार संकेतांक																				
लेखाशिर्ष संकेतांक																				

सर्वसा. २०म.(सुधारीत)
Gen.२० M (Revised)

कोषागाराकरिता
ओळख चिन्ह क्र. Token No. दिनांक
प्रमाणक क्र. Voucher No. दिनांक:

म.को.नि.नमुना २९

(नियम ३०२ व ३०३)

आकस्मिक खर्चाचे संक्षिप्त देयक

देयक क्र.

(खालील दिलेल्या प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरी असल्याशिवाय कोषागारातून प्रदान करू नये)

माहे :-

कार्यालयाचे नांव :-

खर्चाचा गोषवारा आणि जेथे विशेष मंजूरी आवश्यक असेल तेथे प्राधिकारपत्राचा क्रमांक व दिनांक लिहावा व स्वाक्षरीत प्रत जोडावी	* योजनांतर्गत/योजनेतर Plan / Non Plan
	रुपये
अक्षरी रुपये	एकूण रुपये

ठिकाण : रुपये

रुपायाच्या आत रक्कम मिळाली

दिनांक :

आहरण संवितरण अधिकार्याची स्वाक्षरी व पदनाम
(Drawing and Disbursing Officer's Signature and Designation)

प्रमाणित करण्यात येते की,

(१) दिनांक रोजी (मागील महिन्यापूर्वीच्या महिन्याचा शेंवटचा दिवस नमुद करावा) संपणाऱ्या कालावधीतील संक्षिप्त देयकांच्या संबंधातील आकस्मिक खर्चाची सर्व तपशिलवार देयके पूर्वीच सादर केलेली आहेत.

(२) या कालावधी नंतरची अशी सर्व देयके सादर न करण्याच्या स्पष्टीकरणासह (मागील पृष्ठावरील ज्ञापनात नमूद केलेली देयके खेरीज करून) नियंत्रण अधिकारी/महालेखापाल-१, महाराष्ट्र मुंबई / महालेखापाल-२, महाराष्ट्र नागपूर / अधिदान व लेखा अधिकारी मुंबई यांना पत्र क्र..... दिनांक / / २० या द्वारे सादर केलेली आहेत.

ठिकाण :-

दिनांक:

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी आणि पदनाम

रुपये	रुपायांच्या आत
-------	----------------

कोषागाराकरिता / FOR TREASURY

Pay Rs. () (in words) Rupees.....

तपासले

Examined

लेखापाल

Accountant

दिनांक :

सहायक अधिदान व लेखा अधिकारी / कोषागार अधिकारी

(Asstt. Pay & Accounts Officer / Treasury Officer)

रुपये		Demand No
आकस्मिक खर्चाच्या संक्षिप्त देयकाची बेरीज		Major
20 - 20 करिता अर्थसंकल्पीय तरतूद		Minor head
हे देयक धरून झालेला खर्च		Sub-head
शिल्लक तरतूद		(Object of Expenditure)

आकस्मिक खर्चाची तपशीलवार देयके अद्याप सादर केली नाहीत अशी

* महिन्यातील संक्षिप्त देयके दर्शविणारे जापन

अनु-क्रमांक	आकस्मिक खर्चाच्या संक्षिप्त देयकांचा तपशील	कोषागार प्रमाण क्रमांक	वटविल्याची तारीख	रक्कम तपशीलवार देयक सादर करण्यात येत आहे.	प्रत्येक अग्रिमाचे तपशीलवार देयक सादर न करण्याची कारणे स्वतंत्रपणे नमुद करावीत
1	2	3	4	5	6

For Accountant- General's Office

Admitted

Rs.....

Objected to

Rs.....

Reason of Objection

.....

Auditor
Gazetted
Officer

Superintendent

* येथे मागील महिना नमूद करावा. उदाहरणार्थ संक्षिप्त देयक जर जुलैमध्ये कोणत्याही वेळी कोषागाराकडे सादर केले असेल तर येथे जून महिना नमूद करावा.

टीप : (१) लेखाशीर्ष व सर्व आकडे इंग्रजीत लिहावेत.

(२) संगणक चिठ्ठी स्वतंत्र छापली आहे ती जोडावी.