

ये.का.मु.६,००,०००-८-२००१-पीए४-(एच)४२

शा.नि.वित्त विभाग क्र.टीआरडब्ल्यू-२४८१/प्रक्र ७१९/कोष४, दिनांक२७ मे १९८७

म.को.नि. नमुना 18
(नियम 249 आणि 272)

सर्वसा.२४म.बाहय(सुधारीत)
Gen.२४-M.Outer (Revised)

देयक क्र.

प्रवासभत्ता देयक

कार्यालयाचे नांव:

माहे

/20

कोषागारासाठी	HEAD OF ACCOUNT
ओळखचिन्ह क्रमांक Token No. दिनांक	Administrative Department Demand No. Major head Minor head
प्रमाणक क्रमांक Voucher No. दिनांक	Sub head Detailed head (Object of expenditure)

	देयकाचा स्तंभ क्रमांक		रक्कम	
			योजनांतर्गत / योजनेत्तर Plan / Non-Plan	
			रुपये	पैसे
विमान/रेल्वे/आगबोट/बस भाडे	10			
किलोमीअरी सडक भत्ता (Road Kilometerage)	10			
सर्वसाधारण दराने मागणी केलेल्या दैनिक भत्त्याची रक्कम	15			
मागणी केलेल्या विशेष दर आणि सर्वसाधारण दर यातील फरकाची रक्कम	18			
एकूण रक्कम रुपये				
वजाती:--				
[1] प्रवासभत्ता अग्रिम				
[2] स्थायी प्रवासभत्ता				
[3] वाहनभत्ता				
एकूण वजाती				
शेवटच्या पानावर घेतलेली निव्वळ देय रक्कम				

- टीप :- (1) लेखाशीर्ष व सर्व आकडे इंग्रजीत लिहावेत.
(2) संगणक चिह्नी स्वतंत्र छापली आहे ती जोडावी.
* अनावश्यक ते खोडावे.

मागणी केलेली निव्वळ रक्कम
(पहिल्या पानावरून पुढे आणलेली)

रुपये

रोखीने/धनादेशाने रुपये (अक्षरी) रुपये

(1) रक्कम मिळाली

(2) प्रमाणित करण्यात येते की, (1) प्रवासभत्ता देयकात नमूद केलेली माहिती खरी आहे. (2) देयकात मागणी केलेली प्रवासभत्ता रक्कम शासन निर्णय वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-2775/451/एडीएम-9, दिनांक 29 नोव्हेंबर 1975 आणि क्रमांक टीआरए-1077/156-सी एसईआर-5 दिनांक 11 ऑगस्ट 1977 यानुसार व त्यानंतर वेळोवेळी अद्ययावत केलेल्या शासन नियमानुसार आहे.

ठिकाण :-

राजपत्रित अधिकाऱ्याची /
आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी
पदनाम

दिनांक :-

	रुपये
2005-06 करीता अर्थसंकल्पीय तरतूद	
हे देयक धरून झालेला खर्च	
शिल्लक तरतूद	

रुपये (अक्षरी)

प्रदानार्थ मंजूर

प्रमाणिक करण्यात येते की, मी सर्व प्रकारची विहित तपासणी केली आहे.

ठिकाण :-

नियंत्रण अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी व पदनाम
(Controlling Officer)

दिनांक :-

कोषागाराकरीता
FOR TREASURY

Pay Rs.....& (in words) Rupees.....

लेखापाल
Accountant

कोषागार अधिकारी / सहायक अधिदान व लेखा अधिकारी
Treasury Officer/Assistant Pay and Account Officer

दिनांक :

Date :

FOR ACCOUNTANT GENERAL OFFICE

Admitted for Rs.....Objected to Rs.....

Reasons for objection.....

Auditor

Section Officer

Reviewing Officer

Retrenchment Slip No.....

Date :

राजपत्रित अधिकऱ्याचे नांव
मुख्यालय

पदनाम

प्रवासचा आणि मुक्कामाचा तपशील						कि.मी.मध्ये अंतर	प्रवासाचा मार्ग [विमान, रेल्वे (मेल किंवा पॅसेंजर) जलमार्ग किंवा भूमार्ग]	विमान/रेल्वे/आगबोट रा.प.(S.T.) बस/ इतर वाहन -भाडे किंवा किलोमीटर सडक भत्ता		मुख्यालयातील अनुपस्थिती तासांमध्ये		दैनिक भत्यांसाठी एकूण दिवस आणि तास 13
गमन			आगमन					वर्ग	रक्कम	प्रत्यक्ष	सवलतीचे तास	
ठिकाण	दिनांक	वेळ	ठिकाण	दिनांक	वेळ	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6							

टिप :- (1) अराजपत्रित आस्थापनेच्या बाबतीत प्रत्येक पदधारकाचे नांव, पदनाम, वेतन वगैरे तपशील स्तंभ क्रमांक 1 ते 21 भरण्यापूर्वी वर लिहावा.
(2) हॉटेलमध्ये राहिल्याबद्दल स्तंभ क्रमांक 18 मधील मागणी केलेल्या दैनिक भत्याच्या पुष्टर्थ पावत्या इत्यादींचा पुरावा जोडावा.

देयक

272 पहा)

वेतन /स्थायी प्रवासभत्ता/वाहनभत्ता

माहे 2005

दैनिक भत्त्याचा सर्वसाधारण दर		दैनिक भत्त्याची रक्कम (स्तंभ 13 X 14)		विशेष दराने दैनिक भत्ता ठरवून दिलेले प्रशुल्क (Triff) दर आकारणाऱ्या हॉटेलमध्ये राहिल्याबद्दल दैनिक भत्ता		विशेष आणि सर्वसाधारण दैनिक भत्त्यातील फरकाची एकूण रक्कम		स्तंभ 10, 15 व 18 ची बेरीज		प्रवासाचा उद्देश	शेरा
14		15		मुक्कामाचा कालावधी दिवस आणि तास	विशेष दर आणि सर्वसाधारण दर यातील फरकाची रक्कम	18		19		20	21
रुपये	पैसे	रुपये	पैसे		रुपये	पैसे	रुपये	पैसे	रुपये	पैसे	
वजा (1) प्रवासभत्ता अग्रिम (2) स्थायी प्रवासभत्ता / वाहनभत्ता						एकूण रक्कम				(1) प्रमाणक क्रमांक व दिनांक (2)पासून पर्यंत दिवस दरमहा रु. प्रमाणे	
						निव्वळ देय रक्कम रुपये					

राजपत्रित अधिकाऱ्याची आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी व पदनाम